

Disciplinare sull'accesso ad Internet e alle postazioni informatiche della Biblioteca Comunale di Solesino

Adottato con Delibera di Giunta Comunale n. ... del .../.../....

1) Obiettivi del servizio.

La biblioteca riconosce l'utilità dell'informazione fornita da mezzi telematici per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità, e pertanto offre ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali. Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della Biblioteca stessa, ovvero come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio, documentazione e impiego del tempo libero.

2) Qualità dell'informazione.

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite. La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico, e pertanto non è da ritenersi responsabile per i contenuti offerti.

3) Modalità di accesso al servizio.

L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che abbiano preso visione delle presenti disposizioni e compilato l'apposito modulo di cui all'**allegato A**. Ciascun utente è tenuto a compilare, per ogni sessione di consultazione di Internet, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo. Ogni utente può effettuare sessioni di 60 minuti eventualmente rinnovabili in assenza di altre persone che abbiano nel frattempo richiesto l'uso del servizio. Tale tempistica vale anche per il semplice utilizzo dei programmi di videoscrittura e degli altri applicativi Office.

E' possibile la prenotazione del servizio, che può essere effettuata telefonicamente, via e-mail o in presenza. Se l'utente che ha prenotato il servizio non si presenta entro 10' dall'inizio del periodo prenotato, la postazione è da considerarsi libera.

L'accesso a Internet è gratuito. In qualunque momento il personale della Biblioteca ha facoltà di verificare il corretto utilizzo degli strumenti da parte degli utenti del servizio.

L'utente è a conoscenza del fatto che gli accessi alla rete vengono registrati e possono essere verificati su richiesta delle autorità competenti (es. Polizia postale).

4) Assistenza.

Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti (avvio del software di collegamento, informazioni e spiegazioni di carattere generale), compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

5) Servizi disponibili al pubblico.

Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW e altre risorse informative disponibili in internet;
- Scarico dati (download, ad esclusione delle modalità "peer to peer", "giga download", film, musica e tutto quanto sia espressamente vietato dalle normative vigenti);
- Stampa su fogli A4;
- Posta elettronica solo presso fornitori di free e-mail;
- Partecipazione a blog, forum, social network e liste di discussione;
- Utilizzo dei programmi di videoscrittura e degli altri applicativi Office messi a disposizione dalla Biblioteca;

Lo scarico dati può avvenire solo su supporti di memorizzazione propri. Eventuali eccezioni saranno valutate caso per caso dal personale della Biblioteca.

Lo scarico dati e la stampa che richiedano tempi particolarmente lunghi devono essere concordati con il personale.

Le tariffe per la stampa su carta in b/n e a colori sono stabilite con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.

6) Servizi non disponibili al pubblico.

- Account di posta elettronica;
- Telefonate virtuali;
- Servizi a pagamento;
- Acquistare merci ed effettuare transazioni commerciali.
- L'utilizzo di canali di peer to peer;
- Instant messaging e chat (IRC);
- Storage o conservazione di file su strutture della Biblioteca;
- E' vietato il gioco d'azzardo e accedere a siti dal contenuto illegale e/o osceno.
- E' fatto divieto assoluto di qualsiasi accredito in qualità di Biblioteca (es. realizzare acquisti online o abbonamenti a nome della Biblioteca).

7) Responsabilità e obblighi per l'utente.

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La biblioteca si riserva di segnalare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni, nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete, o ne restringano la fruizione per gli altri utenti.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della biblioteca. Eventuali implementazioni a livello sia hardware che software dovranno essere chieste al personale della Biblioteca.

8) Sanzioni.

La violazione degli obblighi di cui al presente disciplinare può comportare, rispetto alla gravità:

- interruzione della sessione;
- sospensione o esclusione dell'accesso al servizio (ed eventualmente anche dalla Biblioteca)
- denuncia alle autorità competenti.

9) Utenti in età minore.

L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni deve essere controfirmata da un genitore o da chi ne fa le veci, che abbia preso visione del presente Disciplinare e che sia presente all'iscrizione. Per i ragazzi con età inferiore ai 14 anni compiuti per la navigazione in Internet è necessaria la presenza di un genitore. Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci. Nessuna limitazione è invece prevista per il semplice utilizzo dei programmi di videoscrittura e degli altri applicativi Office.

Pubblicità del presente Disciplinare.

Una copia del presente Disciplinare è collocata in consultazione nelle sale computer della Biblioteca. L'utilizzo del servizio comporta da parte dell'utente la piena accettazione di tutte le norme stabilite dal presente disciplinare.

ALLEGATO A

Modulo di iscrizione al servizio Internet della Biblioteca di Solesino

Io sottoscritto/a

nato/a _____ il

_____ e

residente a _____ in via _____

n. _____ ,

telefono _____ ,

esibito il proprio documento n. _____

e presa visione del “Disciplinare sull'accesso ad Internet e alle postazioni informatiche della Biblioteca Comunale di Solesino”, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. ... del/..../....

accetto suddetto Disciplinare ai fini della mia iscrizione al servizio;

accetto suddetto Disciplinare ai fini dell'iscrizione del figlio / persona su cui esercito la patria potestà:

_____ che autorizzo a fruire del servizio, consapevole di essere responsabile dell'uso che egli farà di internet ed eventualmente di ogni danno procurato.

Data ___ / ___ / _____ Firma _____