

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA
DEL COMUNE DI SOLESINO**

**Art. 1
Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'attività del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito nominato CUG) dell'Amministrazione Comunale di Solesino, istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 04/06/2015 e costituito con Determinazione del Responsabile Area Servizi Finanziari – Ufficio Personale- n. 51 del 11/06/2015, ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

**Art. 2
Composizione e sede**

Il CUG del Comune di Solesino, istituito dall'Amministrazione Comunale e costituito con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, è composto da un componente designato da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del Decreto Legislativo n. 165/2001, e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, in modo da assicurare, nel complesso, la presenza paritaria di entrambi i generi.

Per ogni componente effettivo può essere previsto un supplente. I componenti supplenti partecipano alle riunioni di Comitato in caso di assenza o di impedimento dei rispettivi titolari.

Il Presidente è designato tra i rappresentanti dell'Amministrazione.

Il Comitato può eleggere al suo interno un Vice Presidente.

Il Comitato dell'Amministrazione Comunale di Solesino, ha sede presso la casa comunale in via XXVIII Aprile n. 19.

**Art. 3
Durata in carica**

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato o dopo le proprie dimissioni.

**Art. 4
Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate esclusivamente per iscritto al Presidente del Comitato e all'Organo che ha provveduto a designarlo. Le dimissioni sono irrevocabili e il CUG ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni. Successivamente il Presidente le trasmette all'Amministrazione comunale di Solesino per giusta conoscenza.

Le dimissioni del Presidente sono presentate in forma scritta al Comitato e all'Amministrazione comunale di Solesino.

In caso di dimissioni o decadenza di un membro o del Presidente, l'Organo di designazione

provvederà alla sua sostituzione entro 30 giorni dall'evento.

Art. 5 Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione comunale.

Art. 6 Compiti del Comitato

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della l.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità.

Esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate.

Il CUG promuove altresì la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta agli organismi competenti di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Poiché un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e all'assenza di ogni forma di discriminazione è funzionale alla garanzia di condizioni di sicurezza sul lavoro, il CUG richiama l'attenzione sulla circolare sulla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e sulle successive eventuali integrazioni (lettera circolare 18 novembre 2010 n. 5).

In caso di segnalazioni al CUG riguardanti discriminazioni, mobbing e non rispetto delle condizioni di pari opportunità, da parte di dipendenti, il CUG attiverà apposita procedura di informazione all'Amministrazione.

Art. 7 Convocazioni

Il CUG effettua una programmazione annuale delle attività, si riunisce a seconda delle necessità e comunque almeno una volta ogni 120 giorni in sedute ordinarie. L'attività del Comitato è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro, compresa la redazione dei documenti e dei lavori di segreteria necessari al funzionamento del CUG.

Il Comitato si può riunire in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno 1/3 dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria e/o straordinaria è formulata per iscritto (è valida la convocazione a mezzo posta elettronica) da parte del Presidente ai componenti effettivi, unitamente all'ordine del giorno, cinque (5) giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; in caso di urgenza il termine potrà essere ridotto a tre (3) giorni.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Ogni componente impossibilitato a partecipare alle riunioni deve comunicare tempestivamente al Presidente, al Componente supplente ed al Segretario, la propria assenza affinché si possa convocare in tempo utile il sostituto.

Art. 8 Deliberazioni

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Ogni riunione del CUG si apre con la verifica delle presenze per accertare l'esistenza del numero legale. Le riunioni vengono verbalizzate in forma sintetica nel brogliaccio tenuto dal Presidente. La verbalizzazione è a cura del Segretario. I relativi verbali contengono le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse e sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario.

Il verbale è trasmesso, a cura del Segretario, per mezzo posta elettronica debitamente firmato, a tutti i componenti del CUG come pure ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati e viene approvato all'inizio della seduta successiva.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Responsabile Area Servizi Finanziari – Ufficio Personale- e all'Amministrazione comunale.

I membri che risultano assenti senza giustificato motivo per tre riunioni consecutive saranno segnalati all'organo che li ha nominati per la loro sostituzione.

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori sono utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali.

Art. 9 Relazione annuale

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti :

- dall'Amministrazione comunale di Solesino ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante *“misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*;
- dal servizio di prevenzione e sicurezza dell'Amministrazione comunale di Solesino.

La relazione deve essere trasmessa al responsabile dell'Area Servizi Finanziari – Ufficio Personale-, al Sindaco e alle OO.SS.

Art. 10 Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Comitato può deliberare la partecipazione alla seduta, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il CUG, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e, a tal fine, cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

Il CUG si prefigge di instaurare un rapporto di collaborazione con il/la Consigliere/a provinciale di parità attraverso uno scambio di informazioni circa le attività svolte e l'invio di buone prassi e iniziative che saranno attivate. Sono anche possibili ulteriori collaborazioni con altri enti nell'ambito dei compiti previsti per il Comitato.

Art.11

Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione comunale

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione comunale di Solesino sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il CUG provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Amministrazione comunale.

Il Comitato, tramite il suo Presidente, può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione comunale, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Art. 12

Conflitto di interessi

Ogni componente del Comitato ed il Presidente si astengono dalla partecipazione ai lavori qualora si manifestino situazioni di conflitto di interessi in relazione all'argomento trattato.

Art.13

Collaborazioni e risorse

Per lo svolgimento delle proprie competenze, anche sulla base delle risorse disponibili, il Comitato:

- promuove indagini, studi, ricerche, seminari anche in collaborazione con altri Enti, Istituti e Comitati aventi analoghe finalità;
- promuove incontri con gruppi, singoli dipendenti, amministratori o altri soggetti;
- si avvale delle strutture dell'Ente in relazione alle loro competenze.

Il CUG promuove la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici. L'Amministrazione garantisce altresì la formazione e l'aggiornamento continui dei componenti del CUG favorendo la partecipazione dei suddetti ad eventi di aggiornamento su specifiche tematiche di competenza.

Art.14

Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 15

Pubblicizzazione dell'attività del Comitato

Tutti gli atti relativi all'attività del CUG sono pubblicati nel sito web comunale in un'apposita area, periodicamente aggiornata a cura dello stesso.

Art. 16
Approvazione, modifiche e validità del Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore solo dopo l'avvenuta presa d'atto del medesimo da parte della Giunta ed è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza quantificata in 2/3 dei componenti del Comitato e devono essere approvate con successiva deliberazione di Giunta.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore a far data dall'esecutività della deliberazione.