

Sub B)

Ai Servizi Sociali
Comune di Solesino

Oggetto: Progetto “Insieme si può” – Domanda di adesione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ tel./cel. _____
residente a Solesino in Via _____ n. _____

**CHIEDE DI ADERIRE AL PROGETTO “Insieme si può”
predisposto dal Comune di Solesino
e approvato dalla Fondazione CARIPARO**

Allo scopo dichiara:

- di essere residente nel Comune di Solesino all'indirizzo sopra indicato e che il proprio nucleo anagrafico è così composto:

COGNOME	NOME	GRADO PARENTELA	CONDIZIONE LAVORATIVA

- di essere in condizione di disagio economico e sociale cagionato dalla situazione emergenziale provocata dalla diffusione di agenti virali trasmissibili Covid-19 come di seguito indicato:

- specificare l'attività lavorativa che ha subito variazione:

- indicare il periodo di sospensione/riduzione della stessa:

dal _____ al _____

- altri componenti del nucleo anagrafico hanno subito variazione nelle entrate a seguito della situazione emergenziale provocata dalla diffusione del Covid-19:

- specificare l'attività lavorativa che ha subito variazione:

- indicare il periodo di sospensione/riduzione della stessa:

dal _____ al _____

Come previsto dal progetto “Insieme si Può” dichiaro (*barrare con una crocetta*):

- di aver prestato attività di volontariato in passato.
 di non aver mai prestato attività di volontariato.

- di prestare attività di volontariato presso l'Associazione di Volontariato
(*indicare il nome dell'Associazione*) _____
di _____ con mansione di _____
- all'interno del mio nucleo familiare è presente qualcuno/a che ha già prestato/sta prestando
attività di volontariato: il/la sig./sig.ra _____

Dichiaro altresì:

- di essere interessato a prestare attività di volontariato nelle seguenti aree:
- Area culturale (promozione e valorizzazione della cultura, della Biblioteca Comunale).
 - Area civico-patrimoniale (tutela dell'ambiente tramite piccola manutenzione degli spazi pubblici e delle aree verdi).
 - Area sociale e dell'istruzione (attività di supporto e vigilanza presso le scuole comunali, accompagnamento di persone anziane e/o diversamente abili presso ospedali, supporto nella fornitura di generi alimentari a persone bisognose, protezione civile).
 - Area comunicazione e innovazione (supporto nello sviluppo e nella gestione dei mezzi di comunicazione e d'informazione dell'ente comunale quali sito web e social media).
 - Altro (*specificare*) _____
- di non essere interessato a prestare attività di volontariato nel prossimo futuro.

Per quanto sopra dichiarato:

- sono disponibile a fissare un incontro per formalizzare la mia disponibilità a prestare
attività di volontariato.
- non sono disponibile a prestare attività di volontariato.

Il sottoscritto chiede il riconoscimento di un contributo economico di € 160,00 per il seguente fine
(*indicare una sola scelta*):

- pagamento di bollette (*allegare copia bolletta da pagare di acqua, luce o gas – poi,
successivamente, sarà richiesta l'esibizione della copia del pagamento effettuato*).
- acquisto generi alimentari, borsa della spesa (*portare poi tutti gli scontrini*).
- supporto al pagamento dei servizi scolastici (*indicare se pre-scuola, doposcuola, mensa
scolastica, trasporto scolastico*) _____
del/i proprio/i figlio/i (*indicare nome e cognome, classe frequentata e plesso*) _____

Documenti da allegare alla presente: 1) copia della carta d'identità del richiedente e 2) copia ISEE
in corso di validità.

Solesino, lì _____

Firma richiedente

COMUNE DI SOLESINO SERVIZI SOCIALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Solesino nella persona del Sindaco Pro-Tempore. Comune di Solesino via XXVIII Aprile n. 19 35047 Solesino - telefono 0429-771602, sindaco.bentani@comunesolesino, PEC solesino.pd@cert.ip-veneto.net

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Lo scrivente Ente ha nominato quali DPO (Data Protection Officer) Boxxapps, via Torino n. 180, 30172 Mestre (VE), info@boxxapps.com, PEC boxxapps@legalmail.it

Finalità del Trattamento

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| •Dati Statistici per le Pubbliche Amministrazioni; | <input type="radio"/> accetta | <input type="radio"/> non accetta |
| •Informativa e avvisi inerenti la Pubblica Amministrazione; | <input type="radio"/> accetta | <input type="radio"/> non accetta |
| •Attività di profilazione; | <input type="radio"/> accetta | <input type="radio"/> non accetta |

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.

Solesino, li _____

Firma
